

AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 6 GROSSETO NORD

COMITATO DI GESTIONE

DELIBERA N. 35

del 20/07/2012

OGGETTO:

Liquidazione competenze pregresse relative a personale dipendente

COMPONENTI PRESENTI

CARICA	PRESENTI	ASSENTI
PRESIDENTE	INNOCENTI GIANCARLO	
VICE PRESIDENTE	GAMBASSI MARIO	
SEGRETARIO	BROGI GIORGIO	
COMPONENTE		BIAGINI MASSIMO
COMPONENTE	BROGIONI SILVANO	
COMPONENTE	GIANNUZZI SAVELLI IACOPO	
COMPONENTE	MINNAI PIETRO	
COMPONENTE		PECORINI ANDREA
COMPONENTE	BAISI ANTONIO	
COMPONENTE		PASTORELLI ENRICO

Estremi di approvazione

Seduta del 20/07/2012 Verbale N° 7

IL COMITATO DI GESTIONE

Premesso che:

- questo ATC per dare seguito a quanto disposto con l'atto di ripartizione, sottoscritto con l'ATC 7 GR Sud, delle competenze trasmesse dai commissari dell'ATC Grosseto, soppresso dalla Regione Toscana, sta terminando le attività di presa in carico e liquidazioni delle competenze ripartite. Le procedure effettuate sino ad oggi rientrano nei tempi previsti e comunque indispensabili alla nostra struttura per le necessarie attività correlate;
- in fase di ripartizione, di cui al capoverso precedente, sono stati presi in carico da questo ATC, senza soluzione di continuità, due dipendenti a tempo indeterminato con i relativi contratti di lavoro e copia dell'ultimo cedolino (buste paga), dai quali si deduce che entrambi i dipendenti, anche se in misura diversa, hanno un cumulo di ore a proprio beneficio proveniente dal passato lavorativo effettuato per conto di altri ATC, riferibile al 31 dicembre 2017, imputabile a festività sopresse e ROL maturati e non goduti;
- a seguito di quanto sopra, si è reso imprescindibile effettuare ulteriori conteggi riconducibili alla casistica di cui al capoverso precedente, relativa al periodo fino al 31 dicembre 2020, per consentire di normalizzare e riprogrammare la posizione di entrambi i dipendenti;
- è stata incaricata per il conteggio puntuale delle ore, dei periodi e del relativo importo economico la professionista, titolare dello Studio di consulenza del lavoro, affidataria del servizio di gestione dei compensi del personale dipendente dell'ATC;
- la professionista ha trasmesso tutti i dati, suddivisi in modo analitico per periodi, ore e relativi importi, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- ad oggi non risultano richieste formali da parte dei dipendenti di poter monetizzare le ore non godute per entrambi i casi.

Considerato che:

- questo ATC ha tutto l'organico impiegato a tempo pieno per la totalità delle funzioni che svolge per entrambi i reparti gestionali dell'ATC (amministrativo contabile e amministrativo tecnico);
- la Regione Toscana trasferisce costantemente agli ATC nuove funzioni/attività da svolgere, anche tramite sottoscrizione di nuovi atti (convenzioni, etc..) che stabiliscono modalità e tempi prestabiliti;
- l'ATC non può assumere altri dipendenti e/o incaricare professionisti esterni a causa delle esigue risorse economiche gestite;
- per le motivazioni di cui ai capoversi precedenti si rende indispensabile monetizzare tutte le ore maturate e non usufruite dai dipendenti fino al 31 dicembre 2020, anziché riprogrammarle tutte o in parte per il futuro;
- i dipendenti sono stati informati dall'ufficio di presidenza, nella seduta preliminare al comitato, della possibile liquidazione monetaria, ciascuno per il proprio importo maturato e dell'eventuale modalità di erogazione in sostituzione di ulteriori ore da riprogrammare, i quali hanno accettato con soddisfazione l'offerta senza obiezioni alcune.

Preso atto:

- dell'importo omnicomprensivo da liquidare fino al 31 dicembre 2020, complessivamente per entrambi i dipendenti, corrispondente ad € 25.569,33;
- della proposta avanzata dall'ufficio di presidenza di liquidare l'importo di cui sopra in due rate, la prima corrispondente ad un totale omnicomprensivo di € 14.842,48 entro settembre 2021 (per il periodo fino al 31 dicembre 2017) e la seconda corrispondente ad un totale omnicomprensivo di € 10.726,85 entro marzo 2022 (per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2020). Entrambi gli importi al momento dell'erogazione saranno suddivisi per la somma spettante a ciascun dipendente;
- che parte dei fondi trasferiti dal soppresso ATC Grosseto, sono stati vincolati per usi compatibili alla funzione del caso di specie.

Accertato che la proposta dell'ufficio di presidenza garantisce le tempistiche necessarie alla contabilizzazione di parte delle risorse indispensabili al completamento della liquidazione, al fine di garantire la massima trasparenza amministrativa.

Consultato il revisore dei conti il quale esprime parere favorevole alle procedure inerenti all'atto.

Accertata la copertura finanziaria nel bilancio, al capitolo 140, nelle apposite risorse trasferite relative al periodo fino al 31/12/2017.

Visti:

- ✓ la Legge Regionale 12 gennaio 1994 n° 3 di recepimento della Legge 157/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il D.P.G.R. 48/R del 5 settembre 2017 "Regolamento di attuazione della L.R. n. 3 del 12 gennaio 1994, (Recepimento della legge 11 febbraio 1992, n. 157 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio") e della L.R. n. 10 del 9 febbraio 2016 (legge obiettivo per la gestione degli ungulati in Toscana. Modifiche alla L.R. 3/94)";
- ✓ lo Statuto dell'ATC 6 GR Nord;
- ✓ il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (CCNL TDS) vigente;
- ✓ il regolamento interno di amministrazione e contabilità;
- ✓ l'accordo di ripartizione delle competenze trasferite dall'ATC Grosseto

Con voti espressi nei modi di legge: ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

che tutto quanto sopra premesso forma parte integrante della presente delibera e si ritiene integralmente richiamato;

1. Di liquidare l'importo complessivo ed omnicomprensivo per il personale dipendente relativo a ROL e festività soppresse, per il periodo fino al 31 dicembre 2017, pari ad € 14.842,48, entro settembre c. a., ripartito tra i due dipendenti come da prospetto allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, stanti appositi impegni residui 2018 al capitolo 140.
2. Di liquidare l'importo complessivo ed omnicomprensivo per i due dipendenti relativo a ROL e festività soppresse, per il periodo 1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2020, pari ad € 10.726,85, entro marzo 2022, ripartito tra i due dipendenti, come da prospetto allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.
3. Di garantire la copertura finanziaria per le somme di cui al capoverso precedente nel biennio 2021/2022.

IL PRESIDENTE

Innocenti Giancarlo



IL SEGRETARIO

Broggi Giorgio



