

AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 6 GROSSETO NORD

COMITATO DI GESTIONE

DELIBERA N. 1

del 07.02.2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE COMPETENZE STRAORDINARIE GESTIONE INFORMATICA ATC.

CARICA	PRESENTI	ASSENTI
PRESIDENTE	INNOCENTI GIANCARLO	
VICE PRESIDENTE	GAMBASSI MARIO	
SEGRETARIO	BROGI GIORGIO	
COMPONENTE	BIAGINI MASSIMO	
COMPONENTE	BROGIONI SILVANO	
COMPONENTE		CECCARELLI LUCIANO
COMPONENTE	GIANNUZZI SAVELLI JACOPO	
COMPONENTE	MINNAI PIETRO	
COMPONENTE		PECORINI ANDREA

Estremi di approvazione

Seduta del 07.02.2019 Verbale N° 1

IL COMITATO DI GESTIONE

Premesso che:

- l'art. 9 (norme transitorie) della legge R.T. n.84 del 2016 riporta quanto segue: *1. Gli ATC istituiti con la legge regionale 30 dicembre 2014, n. 88 (Modifiche alla legge regionale 12 gennaio 1994, n. 3 - Recepimento della legge 11 febbraio 1992, n. 157 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio". Disposizioni in materia di ambiti territoriali di caccia), sono soppressi dalla nomina dei comitati di gestione degli ATC di cui all'allegato A della l.r. 3/1994, istituiti nell'ambito provinciale di riferimento. 2. Alla data della soppressione degli ATC di cui al comma 1, i presidenti dei comitati di gestione degli ATC e i revisori unici in carica alla data di entrata in vigore della presente legge, restano in carica per i successivi tre mesi con funzioni di liquidatori per la redazione del bilancio finale di esercizio e la ricognizione del patrimonio e dei rapporti giuridici attivi e passivi, compresi i rapporti di lavoro dipendente in essere.....*). Quindi con la nuova conformazione territoriale degli ATC, gli stessi si sono trasformati da **9 provinciali** agli attuali **15 sub provinciali**, e con la stessa legge la Regione ha provveduto ad indicare ai liquidatori/commissari le modalità operative per il trasferimento del patrimonio e dei rapporti giuridici attivi e passivi, compresi i rapporti di lavoro dipendente in essere, dai disciolti ATC ai nuovi;

- in data 30/12/2017 è stata effettuata la consegna da parte dei commissari di tutti i rapporti giuridici di cui al capoverso precedente del disciolto ATC GR, ai due nuovi ATC Grossetani;

- in data 30/01/2018 sono stati ripartiti (con verbale di accordo) tra i due nuovi ATC Grossetani i rapporti giuridici di cui sopra e che per un mero errore, riscontrato successivamente alla stipula dell'atto, non è stato ripartito il software di gestione informatica del suddetto ATC GR;

- a seguito della mancata ripartizione del software sono state effettuate riunioni congiunte tra gli uffici di presidenza dei due nuovi ATC Grossetani, coordinati dai rispettivi comitati, durante le quali è stato stabilito che nel periodo di transizione necessario alla ripartizione del software, la gestione informatica dei due ATC venisse effettuata a cura dell'ATC 6 GR nord, in quanto quest'ultimo possiede, tra il proprio personale dipendente, le figure professionali con le necessarie competenze;

- per la ripartizione del suddetto software, durante il lavoro svolto al fine di predisporre copia identica per entrambi gli ATC Grossetani, si sono verificati imprevisti e difficoltà oggettive legate alla configurazione dello stesso, inoltre i tempi necessari per la conclusione dei progetti comuni (di complessa e difficoltosa ripartizione) gestiti nel software stesso, sono risultati molto più lunghi del previsto. È necessario inoltre tenere conto che nella fase di separazione dei dati presenti nei databases gestiti dal software, sicuramente si deve prevedere un periodo di sospensione dei servizi agli utenti dovuta proprio alla separazione degli archivi che insistono nelle applicazioni gestite dal software stesso; inoltre al fine di garantire l'integrità e la separazione logica dei dati, si rende doveroso procedere con la massima cautela per non procurare danni agli ATC provinciali, ATC 6 GR Nord e ATC 7 GR Sud, e per arrecare il minor disagio possibile agli utenti iscritti e non;

- per l'anno 2018 l'ATC 6 GR Nord ha provveduto a proprie cure e spese ad aggiornare e mantenere il software anche per conto dell'ATC 7 GR Sud, con le modalità da questi indicate, con il proprio personale dipendente, per i fini di cui al capoverso precedente e con l'obiettivo di non sospendere mai i servizi agli utenti;

- si rende necessario quantificare l'importo delle mere spese sostenute dall'ATC 6 GR Nord, per i servizi resi all'ATC 7 GR Sud nel corso del 2018, al fine di chiederne il rimborso;

- per la liquidazione delle suddette mere spese sostenute, verrà utilizzato l'avanzo del fondo (ripartito tra i due nuovi ATC) destinato alla liquidazione dei progetti comuni e trasferiti dal disciolto ATC GR. Detta somma sarà reintegrata nel suddetto fondo, mediante il trasferimento delle risorse necessarie da parte dell'ATC 7 GR Sud;

- le mere spese sostenute e sostenende dell'ATC 6 GR Nord non si configurano come "spesa di funzionamento" dell'ente, in quanto si sono rese necessarie per effettuare un servizio per conto dell'ATC 7, il quale dovrà farsi carico di inserire il corrispondente importo nel proprio bilancio

consuntivo, come previsto dall'art. 2 (gestione finanziaria dell'ATC) punto 4 lettere a) e b) del DPGR 48 R/2017;

- l'ATC 6 ha sostenuto per conto dell'ATC 7 alcune spese di gestione per attività collegate alla gestione del software, quali spese telefoniche, licenze d'uso, ammortamenti degli strumenti, ecc. ecc.;

Preso atto che:

- il personale dipendente dall'ATC 6 GR Nord, per il 2018 si è reso disponibile a gestire, mantenere il software di gestione informatica, adeguandolo con tutti gli aggiornamenti normativi, procedurali e programmatici e provvedere alla costante manutenzione, con particolare attenzione alla gestione delle teleprenotazioni, relative all'attività venatoria degli iscritti, alla gestione finanziaria collegata, ecc. ecc. Il tutto con la massima efficienza, diligenza e senza che si siano verificati ritardi o disservizi di alcun genere sia per gli ATC che per l'utenza (cacciatori iscritti agli ATC) nel gestire o utilizzare il sistema informatico e non;

- tutte le attività descritte al capoverso precedente, sono state rese anche per conto dell'ATC 7 GR Sud comportando per il personale dipendente un impegno notevolmente maggiore ed oneroso rispetto alle normali attività loro assegnate, ancorché svolte nel normale orario di lavoro e regolarmente retribuite;

- da una valutazione effettuata dagli uffici di presidenza congiunti degli ATC Grossetani, durante i vari incontri tenutisi sull'argomento oggetto della presente delibera, è emerso che il costo stimato per tale servizio è presumibilmente di euro 30.000,00 (trentamila/00) (corrispondente alle mere spese sostenute senza alcun onere d'impresa), ritenendolo congruo e rispondente all'interesse pubblico di entrambi gli ATC;

Ritenuto pertanto, in considerazione di quanto già indicato alle premesse in merito all'eccezionale sforzo profuso dai dipendenti dell'ATC, finalizzato ad evitare qualsiasi disservizio ai due ATC ed agli utenti dei sistemi informatici e non, si propone che tale importo, di cui al capoverso precedente, venga destinato alla premialità dei dipendenti.

Visto:

- il verbale di accordo del 30/01/2018, per la ripartizione del patrimonio e dei rapporti giuridici attivi e passivi, compresi i rapporti di lavoro dipendente in essere;

Richiamati:

- la legge n. 3 del 12 Gennaio 1994.
- il DPGR 48 R/2017;
- lo statuto dell'ATC 6 GR Nord;
- il contratto di lavoro dei dipendenti;

Ritenuto pertanto di procedere in merito.

Con voti espressi nei modi di legge: ALL'UNANIMITA'

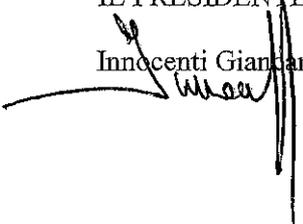
.Delibera:

che tutto quanto sopra premesso forma parte integrante della presente delibera e si ritiene integralmente richiamato;

1. Di approvare l'importo accertato pari ad € 30.000,00 (trentamila/00) ai fini del rimborso da parte dell'ATC 7 GR Sud delle mere spese sostenute dall'ATC 6 GR Nord per il servizio prestato nell'anno 2018, e di destinarlo con la seguente ripartizione:
 - a) € 27.000,00 (ventisettemila/00) al dipendente Lozzi Samuele, per le attività svolte in merito alla gestione del software, da corrispondersi nelle prime quattro mensilità utili;
 - b) € 2.000,00 (duemila/00) alla dipendente D.sa Anna Dell'Omodarme, per la gestione finanziaria collegata, da corrispondersi nella prima mensilità utile;
 - c) € 1.000,00 (mille/00) all'ATC 6 GR Nord per le spese sostenute;
2. Di incaricare il presidente a provvedere alla liquidazione spettante ai dipendenti e di procedere alla richiesta dell'importo accertato pari a € 30.000,00 (trentamila/00) all'ATC 7 GR Sud il quale dovrà provvedere alla liquidazione in favore dell'ATC 6 GR Nord, entro e non oltre 30 giorni a far data dal ricevimento della nota di richiesta;
3. Con gli stessi voti di rendere l'atto immediatamente esecutivo.

IL PRESIDENTE

Innocenti Giancarlo



IL SEGRETARIO

Brogi Giorgio

