

AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N 6 GROSSETO NORD

VERBALE DI RIUNIONE DEL COMITATO DI GESTIONE							
SEDUTA						N°	12
Il giorno:	14	del Mese di:	dicembre	dell'anno	2021	Alle ore	15,00

Si è riunito presso la sede dell'ATC a Massa Marittima il Comitato di Gestione dell'A.T.C. 6 Grosseto Nord

CARICA	PRESENTI	ASSENTI
PRESIDENTE	INNOCENTI GIANCARLO	
VICE PRESIDENTE	GAMBASSI MARIO	
COMPONENTE	BAISI ANTONIO	
COMPONENTE		BIAGINI MASSIMO (g)
SEGRETARIO	BROGI GIORGIO	
COMPONENTE	BROGIONI SILVANO	
COMPONENTE	GIANNUZZI SAVELLI IACOPO	
COMPONENTE		CALDESI SIMONE (g)
COMPONENTE		PASTORELLI ENRICO (ng)
COMPONENTE		PECORINI ANDREA (g)

(g) con giustificazione (ng) non giustificato

I componenti Baisi Antonio, Savelli Iacopo ed il Revisore dei Conti partecipano in video conferenza.

Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta e mette in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 26/11/2021
2. Comunicazioni del Presidente
3. Sostituzione presidente commissione bilancio e contratti
4. Bilancio di previsione 2022
5. Piano di ripopolamento faunistico 2022
6. Piano di cattura selvaggina in ZRC anno 2022
7. Affidamento servizio cassa
8. Affidamento servizio gestione buste paga
9. Affidamento servizio manutenzione e aggiornamento software di contabilità finanziaria
10. Varie ed eventuali

Punto 1 Approvazione verbale della seduta del 26/11/2021

Il Presidente prima di mettere a votazione la bozza di verbale della precedente seduta del 26/11/2021, inviata anticipatamente per posta elettronica a tutti i componenti, che viene approvato all'unanimità dal comitato.

Punto 2 Comunicazioni del Presidente

Il presidente comunica quanto segue:

1. ricorre la necessità di introdurre il seguente punto all'ordine del giorno 9 bis) "Avvio procedura affidamento servizio telefonia fissa e dati". Il comitato approva all'unanimità;
2. legge una nota di richiesta del componente Caldesi inerente alla documentazione relativa ai punti all'o.d.g. delle riunioni, sulla quale si esprimono tutti i componenti, i quali sono concordi sui seguenti contenuti:
 - la richiesta risulta generica e non circostanziata, inoltre per il *modus operandi* del comitato, la maggior parte dei documenti sono prodotti durante le sedute dal comitato di gestione, o successivamente in base alle richieste del comitato stesso, che si configura come unico organo di gestione.
 - qualunque altra documentazione eventualmente prodotta dalle commissioni o dall'ufficio di presidenza, non è ritenuta trasmissibile, in quanto rimane nei limiti delle proposte, con ampia apertura a possibilità di modifiche prima della decisione finale da parte del comitato. Il comitato non ha mai



ritenuto di divulgare documenti provvisori, inerenti punti all'ordine del giorno, che sono comunque visionabili c/o la sede su richiesta di qualunque componente sia interessato.

- essendo poi le commissioni aperte (ai fini della massima trasparenza) a tutti i componenti del comitato interessati, i dati e le informazioni trattati nelle stesse commissioni sono disponibili e chiaramente visionabili, presso la sede, a chiunque voglia parteciparvi.
- per quanto attiene il dettato dello statuto, relativamente alla documentazione da inviare ai componenti in formato elettronico mediante email (oggetto della richiesta) trattasi esclusivamente di atti definitivi del comitato o provenienti da altri enti. Ad oggi non risultano atti di cui sopra che non siano stati inviati ai componenti del comitato.

Pertanto in merito al caso di specie il comitato all'unanimità ritiene non recepibile la richiesta del componente Caldesi nelle forme e modalità da questi avanzate. L'accessibilità alla documentazione dell'ATC potrà comunque essere effettuata nei modi indicati nei *ballet* dello stesso punto 2.

3. aggiorna in merito all'andamento della caccia al cinghiale relativamente al piano di abbattimento da parte dei distretti di gestione del cinghiale, informando che alla data del 14 dicembre si è registrato un prelievo di 2456 capi (è possibile non tutte le squadre abbiano effettuato tempestivamente le registrazioni pertanto il dato è suscettibile di essere incrementato), non discostandosi molto dal dato dello scorso anno (circa 2800 capi). Il comitato prende atto.
4. propone la chiusura degli uffici nella settimana dal 27 al 31 dicembre, dandone comunicazione sul sito dell'ATC e prevedendo la possibilità di dare risposte urgenti in caso ricorra la necessità.
5. si è verificato un danno al recinto di Montieri per l'accumulo di neve, immediatamente ghiacciata, sulla rete anti gatto. È pertanto in corso una ricognizione del danno effettivo, per valutare se è necessario procedere al ripristino delle parti danneggiate mediante un intervento di manutenzione straordinaria. Il comitato prende atto.

Punto 3 Sostituzione presidente commissione bilancio e contratti

Il presidente comunica che (con nota ns prot. n. 1403 del 06/12/2021) il componente Andrea Pecorini ha rassegnato le dimissioni dalla carica di presidente della commissione bilancio e contratti, impossibilitato per motivi istituzionali. Il presidente propone di accogliere le dimissioni di Pecorini e di nominare in sua sostituzione il componente Mario Gambassi, vicepresidente in seno al Comitato, facente parte della commissione. Dopo aver acquisito la disponibilità di Gambassi a ricoprire la carica, mette a votazione la proposta che viene approvata da tutti i consiglieri. E' pertanto approvata con voti unanimi la delibera n. 66, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

Punto 4 Bilancio di previsione 2022

Il presidente dopo una breve introduzione sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 illustra i criteri e gli indirizzi dello stesso. Vengono mantenuti invariati, rispetto alla precedente stagione venatoria, gli importi riguardanti le quote di iscrizione all'ATC e i contributi per la caccia agli ungulati e quelli relativi all'esercizio venatorio all'interno della ZPC denominata Vetulonia.

Le spese per il funzionamento non si discostano dallo scorso anno. Non sono previste spese per consulenze legali e viene proposto di mantenere ridotto il compenso per i componenti del comitato, come per gli anni passati. Viene evidenziata l'attività fondamentale svolta dai volontari, a titolo gratuito, sia sul territorio, sia a supporto e consulenza alle commissioni, al comitato di gestione e all'ufficio. Attività che consente un notevole risparmio di risorse per l'ATC.

Passa la parola alla d.ssa Anna Dell'Omodarme per l'illustrazione dei dati, che sono esaminati in dettaglio dal comitato. L'ammontare delle entrate è stato determinato dalla media del decremento delle entrate degli ultimi tre anni. Le entrate complessive previste, derivanti dalle quote di iscrizione e dai contributi versati per altre forme di caccia, ammontano complessivamente ad euro 434.800,00, escluso proventi da parte della Regione e ATC 7 GR Sud per servizi convenzionati.

La soglia di spesa per il funzionamento dell'ATC è prevista pari ad euro 146.124,70, corrispondente al 33,27 % delle risorse disponibili. Per incarichi professionali relativi all'amministrazione ed al funzionamento dell'ATC, ai sensi dell'art. 2 comma 4 lettera d), è prevista una spesa pari ad euro 10.638,70, corrispondente al 7,28% delle risorse disponibili, a fronte di un limite massimo pari al 20% delle spese di funzionamento, di cui al precedente capoverso.

Le spese per interventi finalizzati al riequilibrio faunistico ed all'incremento della piccola fauna selvatica sono previste per un importo complessivo pari ad euro 199.514,40, corrispondente al 49,75 % dei proventi delle quote di iscrizione.

E' prevista la realizzazione di alcuni progetti finalizzati, concernenti la prevenzione dei danni alle colture agricole (euro 30.000,00), interventi di manutenzione straordinaria di strutture di ambientamento della selvaggina (euro 20.000,00) e la ricostituzione e stabilizzazione delle popolazioni di lepri (euro 40.000,00), per una spesa complessiva prevista pari ad euro 90.000,00, finanziate con risorse disponibili in dotazione.

Il contributo da versare alla Regione Toscana, previsto dall'articolo 13 ter comma 4 bis della L.R.T. 3/94, pari al 5 % delle entrate derivanti dalle quote di iscrizione, è determinato in euro 20.050,00 a fronte di una entrata presunta dalle quote di iscrizione all'ATC, per la stagione venatoria 2022/2023, pari ad euro 401.000,00.

E' prevista l'istituzione di nuovi capitoli in entrata ed in uscita per la gestione contabile delle risorse trasferite dalla Regione Toscana finalizzate alla gestione dei danni nelle Riserve Naturali, con le modalità stabilite dall'apposita convenzione stipulata nell'anno in corso.

Emerge la necessità di predisporre e codificare il rendiconto finale delle competenze trasferite dall'ex ATC soppresso, comprensivo di residui passivi ed attivi, questi ultimi in fase di valutazione, che sarà conclusa nei prossimi mesi. E' pertanto necessario codificare nel bilancio l'entità di tali residui trasferiti, il cui importo ammonta ad € 4.157,30.

Al termine della illustrazione e della discussione il presidente invita il Revisore dei Conti, presente alla riunione, ad esprimere le proprie valutazioni, il quale conferma il parere favorevole alla proposta della commissione, già espresso con propria relazione, (giacente presso l'ufficio amministrativo), tenuto conto del rispetto dei parametri stabiliti dall'art. 2 del DPGR 48R/2017.

Il comitato di gestione, dopo averne esaminato tutti gli aspetti, tenuto conto del parere favorevole del revisore dei conti, approva all'unanimità il bilancio preventivo per l'esercizio 2022 ed i relativi allegati, con delibera n. 67, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

Punto 5 Piano di ripopolamento faunistico 2022

Il presidente dopo aver evidenziato i buoni risultati ottenuti con le immissioni di selvaggina effettuate durante il periodo primaverile estivo, tenendo anche conto anche delle condizioni meteo sfavorevoli che si sono verificate nell'estate, da lettura della proposta di piano di ripopolamento faunistico per l'anno 2022, predisposto dalla commissione competente, in collaborazione con il professionista incaricato dell'assistenza tecnica alla gestione della piccola selvaggina. Tale piano prevede l'immissione in natura, mediante apposite strutture di ambientamento, di un numero massimo di 9.000 fagiani e 1000 pernici rosse di 70 giorni di età. Il piano prevede inoltre l'immissione sul territorio di circa 900 giovani lepri, collegata al progetto di ricostituzione e stabilizzazione delle popolazioni di lepri, provenienti dal CPPS Montalto. Sono inoltre state prese in esame dalla commissione le varie richieste di immissione selvaggina da parte delle associazioni venatorie che complessivamente risultano nelle seguenti quantità: 2000 fagiani, 600 pernici rosse, 100 lepri, 500 starni e 50 quaglie.

Il comitato, preso atto delle risorse finanziarie stanziare nel bilancio di previsione approvato in data odierna per le operazioni di ripopolamento faunistico, approva per l'anno 2022 la suddetta proposta per il piano di ripopolamento complessivo della piccola selvaggina.

Punto 6 Piano di cattura selvaggina in ZRC anno 2022

Il presidente illustra la proposta di piano di cattura di fagiani e lepri all'interno delle Zone di Ripopolamento e Cattura, comprese nel territorio dell'ATC 6 GR Nord, predisposto dal professionista incaricato Dr. Francesco Santilli sulla base delle stime numeriche delle popolazioni selvatiche, effettuate a fine autunno. Il piano individua il quantitativo massimo di selvaggina da catturare per ciascun istituto. La cattura dei fagiani è prevista per tutte le ZRC ed all'interno della ZRV Le Case (Comune di Scarlino) fino al numero massimo di 340 capi. La cattura di lepri è stabilita all'interno di 4 ZRC, per un numero massimo di 130 capi, evidenziando che il prelievo più consistente riguarda la ZRC Follonica (fino a 100 capi).

Il comitato prende atto dei risultati delle stime ed approva all'unanimità il piano di cattura proposto per l'anno 2022, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), ed incarica il presidente di darne trasmissione all'Ufficio competente della Regione Toscana.

Punto 7 Affidamento servizio cassa

Il presidente informa che si è conclusa la procedura finalizzata all'affidamento del servizio di Cassa ad un istituto bancario, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs 50/2016, deliberata durante la seduta del 10 agosto c.a. Il responsabile del procedimento relaziona in merito ai risultati conseguiti con la procedura. Da

un'indagine effettuata sugli istituti bancari presenti nel comune di Massa Marittima, il Monte Dei Paschi di Siena è risultato l'unico istituto disponibile ad effettuare il servizio con le caratteristiche richieste dall'ATC. Pertanto è stato invitato a presentare una offerta sulla base delle condizioni richieste dal contratto approvato dal comitato di gestione. Il compenso richiesto per il servizio, per la durata di due anni, è di euro 2.250,00 annue oltre i costi a misura pari a 2,00 euro per ciascun bonifico. Il comitato nel prendere atto dell'esito della procedura svolta, nonché della correttezza e puntualità già dimostrata dalla sopracitata Banca, che ha già operato per conto di altri ATC, decide di approvare l'affidamento del servizio per la durata di due anni alle condizioni economiche offerte. Il comitato prende inoltre atto che l'istituto Bancario MPS, che dovrà svolgere il servizio in oggetto, è responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679, sulla protezione delle persone fisiche. A tal fine viene demandata al presidente la sottoscrizione del contratto di affidamento e dell'atto di nomina di cui al precedente capoverso. È pertanto approvata con voti unanimi la delibera n. 68, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

Punto 8 Affidamento servizio gestione buste paga

Rimandato in attesa di risposta da parte degli enti competenti in materia di verifiche.

Punto 9 Affidamento servizio manutenzione e aggiornamento software di contabilità finanziaria

Il presidente ricorda che il comitato in data 10 agosto ha deliberato l'avvio della procedura di affidamento del servizio di manutenzione, aggiornamento del software di contabilità finanziaria e segreteria, comprensivo del protocollo e formazione. A tal fine informa che si è conclusa la procedura condotta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs 50/2016, e demanda al responsabile del procedimento l'illustrazione degli esiti. Il responsabile del procedimento ricorda che l'ATC è proprietario della licenza del software prodotto da Halley informatica e che pertanto per la manutenzione, aggiornamento delle procedure software da remoto è indispensabile avvalersi della ditta produttrice. Informa inoltre di aver acquisito la proposta economica di Halley Informatica per il triennio 2022/2024, al prezzo offerto di euro 827,00 + IVA, quale canone annuo, importo ritenuto economicamente congruo. Il comitato, preso atto della correttezza e puntualità già dimostrata dalla suddetta ditta, che ha già operato per conto di altri ATC, ritiene di affidare a Halley Informatica il servizio per la durata di tre anni. Per quanto riguarda la formazione del personale che potrà avvenire, sulla base di eventuali esigenze specifiche, la tariffa oraria è di euro 70,00 escluso IVA se in via telematica e di € 600,00 escluso IVA, per tre ore, se presso la sede. Il comitato prende atto degli esiti della procedura e approva in via definitiva l'affidamento del servizio in oggetto alla Ditta Halley Informatica srl.

È pertanto approvata con voti unanimi la delibera n. 69, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

Punto 9 bis "Avvio procedura affidamento telefonia fissa e dati"

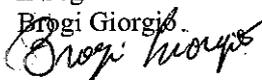
Il presidente informa il comitato che è in scadenza il contratto per il servizio di telefonia fissa ed internet. Attualmente sono utilizzate due linee per telefonia, fax ed internet. Il servizio internet, al fine di assicurare un adeguato ed efficiente funzionamento dell'ATC, dovrà essere garantito con almeno 20 Mega. La durata dell'appalto è prevista per un periodo di 24 mesi ed il valore dello stesso, per l'intero periodo, è determinato nell'importo massimo complessivo di € 1.000,00, escluso IVA. Il comitato, preso atto delle comunicazioni del presidente, delibera di attivare la procedura di affidamento del suddetto servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs 50/2016. È approvata con voti unanimi la delibera n. 70, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

Punto 10 Varie ed eventuali

La riunione termina alle ore 18,40

Il Segretario

Brogi Giorgio



Il Presidente

Giancarlo Innocenti

